

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева»
АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

Глебов В.В.
«29» 01 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Производственный менеджмент и маркетинг

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств
(код и направление подготовки)

Направленность Проектирование и технология радиоэлектронных средств
(наименование профиля, программы магистратуры)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2025
Объем дисциплины 72/2
(часов/з.е)

Промежуточная аттестация зачет
(экзамен, зачет с оценкой, зачет)

Выпускающая кафедра Конструирование и технология радиоэлектронных средств
(наименование кафедры)

Кафедра-разработчик Экономика и гуманитарные дисциплины
(наименование кафедры)

Разработчик(и) Гусева И.Б., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

г. Арзамас
2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.17 № 928 на основании учебного плана, принятого Ученым советом АПИ НГТУ,
протокол от 29.01.2025 г. № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры-разработчика, протокол от 11.12.2024 г. № 3

Заведующий кафедрой _____ Моисеева Е.Г.
(подпись) (ФИО)

Рабочая программа рекомендована к утверждению УМК АПИ НГТУ,
протокол от 29.01.2025 г. № 1

Зам. директора по УР _____ Шурыгин А.Ю.
(подпись)

Рабочая программа зарегистрирована в учебном отделе № 11.03.03-39

Начальник УО _____ Мельникова О.Ю.
(подпись)

Заведующая отделом библиотеки _____ Старостина О.Н.
(подпись)

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 4 |
| 1.1. Цель освоения дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 4 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 5 |
| 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам | 5 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам, темам | 6 |
| 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 8 |
| 5.1. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания..... | 8 |
| 5.2. Оценочные средства для контроля освоения дисциплины | 11 |
| 5.2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости | 11 |
| 5.2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации | 11 |
| 5.3. Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине | 14 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |
| 6.1. Основная литература | 16 |
| 6.2. Дополнительная литература | 16 |
| 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая электронные библиотечные и информационно-справочные системы | 17 |
| 7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины | 17 |
| 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ | 18 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 18 |
| 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |
| 10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии | 19 |
| 10.2. Методические указания для занятий лекционного типа | 19 |
| 10.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа | 20 |
| 10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся | 20 |
| 10.5. Методические указания по обеспечению образовательного процесса | 20 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Производственный менеджмент и маркетинг» является изучение эффективных способов управления процессами производства и маркетинга.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля)

1. Приобретение современных знаний и навыков в сфере управления процессами производства и маркетинга.
2. Использование современных инструментов управления в бизнес-процессах производства и маркетинга.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Производственный менеджмент и маркетинг» включена в перечень дисциплин вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений), определяющих направленность ОП. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Математика», «Информатика», «Основы финансовой грамотности», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Управление техническими системами», «Информационные технологии», «Организация и управление предприятиями».

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины «Производственный менеджмент и маркетинг», необходимы при подготовке выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент и маркетинг» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Производственный менеджмент и маркетинг» направлен на формирование элементов профессиональной компетенции УК-2 в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств.

Таблица 3.1 – Формирование компетенций дисциплинами

| Код компетенции / наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно | Семестры формирования дисциплины | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Компетенции берутся из УП по направлению подготовки бакалавра | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| УК-2 | | | | | | | | |
| Правоведение | | | | + | | | | |
| Технологическая (проектно-технологическая) практика | | | | + | | + | | |
| Организация и управление предприятиями | | | | | | | + | |
| Производственный менеджмент и маркетинг | | | | | | | | + |
| Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Выполнение и защита ВКР | | | | | | | | + |

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Производственный менеджмент и маркетинг», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП, представлен в табл. 3.2.

Таблица 3.2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--|--|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках целеполагания, определяет связи между ними ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | Знать: - круг задач в рамках целеполагания и связи между ними (ИУК-2.1); - оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2); - принципы планирования при реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (ИУК-2.3). | Уметь: - определять круг задач в рамках целеполагания и связи между ними (ИУК-2.1); - выявлять оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2); - планировать с точки зрения их реализации задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (ИУК-2.3). | Владеть: - навыками выделения определенного круга задач в рамках целеполагания и навыками установления связей между ними (ИУК-2.1); - методами решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2); - навыками планирования задач с точки зрения их реализации в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (ИУК-2.3) |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. или 72 часа, распределение часов по видам работ по семестрам представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для студентов очного обучения / заочного обучения

| Вид учебной работы | Трудоемкость в час | | |
|---|--|---------------------|--|
| | Всего час. | В т.ч. по семестрам | |
| Формат изучения дисциплины | с использованием элементов электронного обучения | | |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 72/72 | 72/72 | |
| 1. Контактная работа: | 36/14 | 36/14 | |
| 1.1. Аудиторная работа, в том числе: | 32/10 | 32/10 | |
| занятия лекционного типа (Л) | 12/4 | 12/4 | |
| занятия семинарского типа (ПЗ – семинары, практические занятия и др.) | 20/6 | 20/6 | |
| лабораторные работы (ЛР) | - | - | |
| 1.2. Внеаудиторная, в том числе | 4/4 | 4/4 | |
| курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита) | - | - | |
| текущий контроль, консультации по дисциплине | 4/4 | 4/4 | |
| контактная работа на промежуточном контроле (КРА) | | | |
| 2. Самостоятельная работа (СРС) | 36/58 | 36/58 | |
| реферат/эссе (подготовка) | - | - | |
| расчетно-графическая работа (РГР) (подготовка) | - | - | |
| контрольная работа | - | - | |
| курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка) | - | - | |

| | | | |
|---|-------|-------|--|
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.) | 28/50 | 28/50 | |
| Подготовка к экзамену (контроль) | - | - | |
| Подготовка к зачету / зачету с оценкой (контроль) | 8/8 | 8/8 | |

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам, темам

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной/заочной формы обучения

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы (час) | | | | Вид СРС | |
|---|----------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------|---------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Самостоятельная работа студентов | | |
| 8 семестр/8 семестр | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|------------|---|------------|-------------|--|
| УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 | Раздел 1. Сущность и основные понятия менеджмента | | | | | |
| | Тема 1.1 Потребность и необходимость управления в деятельности человека | 2/1 | - | - | 4/8 | Подготовка к лекциям [6.1.1]-[6.1.3], [6.2.1]-[6.2.15] |
| | Тема 1.2 Принципы и основные элементы менеджмента | | | | | |
| | Тема 1.3 Виды менеджмента | | | | | |
| | Тема 1.4 Методы и модели менеджмента. Состав основных функций менеджмента | | | | | |
| | Тема 1.5 Развитие управленческих идей в России | | | | | |
| | Итого по 1 разделу | 2/1 | - | - | 4/8 | |
| | Раздел 2. Системы менеджмента | | | | | |
| | Тема 2.1 Понятие и определение основных предметных функций менеджмента | 1/- | - | - | 4/6 | Подготовка к лекциям [6.1.1]-[6.1.3], [6.2.1]-[6.2.15] |
| | Тема 2.2 Цикл менеджмента в организации. Взаимосвязь управленческих функций | | | | | |
| | Тема 2.3 Организация как базисная функция менеджмента, ее содержание | | | | | |
| | Тема 2.4 Показатели эффективности производственной деятельности организаций | | | | | |
| | Итого по 2 разделу | 1/- | | - | 4/6 | |
| | Раздел 3. Процессы управления | | | | | |
| | Тема 3.1 Процесс стратегического планирования и управления | 2/1 | - | - | 3/8 | Подготовка к лекциям [6.1.1]-[6.1.3], [6.2.1]-[6.2.15] |
| | Тема 3.2 Классификация и основные требования к управленческим решениям | | | | | |
| | Тема 3.3 Типовой процесс принятия управленческих решений | | | | | |
| | Тема 3.4 Методы оценки эффективности управления | | | | | |
| | ПЗ №1 Оценка экономической эффективности управленческих решений | - | - | 4/2 | 1/2 | Подготовка к практическим занятиям [6.1.1] |
| | Итого по 3 разделу | 2/1 | | 4/2 | 4/10 | |
| | Раздел 4. Коммуникации в менеджменте | | | | | |
| | Тема 4.1 Понятие и виды управленческих коммуникаций | 1/- | - | | 3/4 | Подготовка к лекциям [6.1.1]-[6.1.3], [6.2.1]-[6.2.15] |
| | Тема 4.2 Этапы и участники процесса коммуникаций | | | | | |
| | Тема 4.3 Формы и методы организации работы малых коллективов исполнителей | | | | | |
| | ПЗ №2 Коммуникации в производственном менеджменте | | | 4/- | 1/2 | Подготовка к практическим занятиям |

| | | | | | |
|--|-------------|------------|-------------|--------------|--|
| | | | | | [6.1.1] |
| Итого по 4 разделу | 1/- | 4/- | 4/6 | | |
| Раздел 5. Маркетинг – философия бизнеса, ориентированного на рынок | | | | | |
| Тема 5.1 Основные понятия маркетинга Тема 5.2 Цели, задачи и функции маркетинга Тема 5.3 Концепции маркетинга в их развитии Тема 5.4 Влияние маркетингового подхода в управлении на эффективность производственно-сбытовой деятельности | 2/1 | - | | 3/6 | Подготовка к лекциям [6.1.1]-[6.1.3], [6.2.1]-[6.2.15] |
| ПЗ №3 Обсуждение понятий маркетинга | | | 4/2 | 1/2 | Подготовка к практическим занятиям [6.1.1] |
| Итого по 5 разделу | 2/1 | 4/2 | 4/8 | | |
| Раздел 6. Сегментация и исследование рынка | | | | | |
| Тема 6.1 Стратегии сегментации рынка Тема 6.2 Критерии и методы сегментации рынка Тема 6.3 Методы оценки емкости рынка Тема 6.4 Маркетинговые исследования | 2/- | - | | 3/4 | Подготовка к лекциям [6.1.1]-[6.1.3], [6.2.1]-[6.2.15] |
| ПЗ №4 Сегментация и исследование рынка | | | 4/- | 1/2 | Подготовка к практическим занятиям [6.1.1] |
| Итого по 6 разделу | 2/- | 4/- | 4/6 | | |
| Раздел 7. Содержание комплекса маркетинга | | | | | |
| Тема 7.1 Понятие комплекса маркетинга Тема 7.2 Товар и его коммерческие характеристики. Жизненный цикл товара Тема 7.3 Цена и ценовая политика Тема 7.4 Организация товародвижения Тема 7.5 Формирование спроса и стимулирование сбыта | 2/1 | - | | 3/4 | Подготовка к лекциям [6.1.1]-[6.1.3], [6.2.1]-[6.2.15] |
| ПЗ № 5 «Управленческие решения по формированию элементов комплекса маркетинга». | | | 4/2 | 1/2 | Подготовка к практическим занятиям [6.1.1] |
| Итого по 7 разделу | 2/1 | 4/2 | 4/6 | | |
| Итого | 12/4 | - | 20/6 | 28/50 | |

Таблица 4.3 - Используемые активные и интерактивные образовательные технологии

| | |
|----------------------|--|
| Вид занятий | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий |
| Лекции | Технология развития критического мышления Дискуссионные технологии |
| Практические занятия | Технология развития критического мышления Дискуссионные технологии Тестовые технологии Технологии работы в малых группах Технология коллективной работы Информационно-коммуникационные технологии |

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Оценочные процедуры текущего контроля успеваемости по дисциплине «Производственный менеджмент и маркетинг» проводятся преподавателем дисциплины.

Для оценки текущего контроля знаний используются контрольные вопросы.

Для оценки текущего контроля умений и навыков проводятся практические занятия в форме выполнения заданий. При выполнении практического задания преподавателем оценивается качество выполненного задания, срок его выполнения, качество и срок оформления отчета, ответы на вопросы преподавателя.

Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе текущей аттестации представлены в табл. 5.1.

Студент допускается к промежуточной аттестации (зачету), если в результате изучения разделов дисциплины в ходе текущего контроля знаний ответил верно на все контрольные вопросы. В ходе текущего контроля умений и навыков студент предоставил отчеты по всем практическим занятиям.

Итоговый тест для промежуточной аттестации в форме зачета сформирован в системе MOODLE.

Итоговый тест для промежуточной аттестации содержит 20 тестовых вопросов (1 вопрос теста = 1 балл), время на проведение тестирования 20 минут. На итоговый тест дается 5 попыток. Промежуточная аттестация считается пройденной, если в результате тестирования студент набрал не менее 15 баллов (ответил верно на 75% вопросов итогового теста).

Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе промежуточной аттестации представлены в табл. 5.2.

Таблица 5.2 – Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

| Показатель контроля успеваемости | Шкала оценивания | |
|---|---|--|
| | Критерий 1 – уровень показателя достаточный – студент правильно ответил на 75 и более процентов тестовых вопросов | Критерий 2 – уровень показателя недостаточный – студент правильно ответил менее чем на 75 процентов тестовых вопросов; отказ от тестирования |
| Уровень теоретической подготовки студента (количество правильных ответов студента на тестовые вопросы зачета) | зачтено | не зачтено |

Оценка по промежуточной аттестации в форме зачета может также определяться по совокупности результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Таблица 5.1 – Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе текущей аттестации

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Показатели контроля успеваемости | Критерии и шкала оценивания | | Форма контроля |
|--------------------------------|---|--|--|--|--|
| | | | Критерий 1 – уровень показателя достаточный (задание выполнено) | Критерий 2 – уровень показателя недостаточный (задание не выполнено) | |
| УК-2 | ИУК-2.1 | Знать: - круг задач в рамках целеполагания и связи между ними (ИУК-2.1); - оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2); - принципы планирования при реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (ИУК-2.3). | Содержание контрольного вопроса раскрыто полно, аргументировано; ответ изложен грамотно, связально, в четкой логической последовательности; точно использована профессиональная терминология; ответы на вопросы содержат примеры, что показывает умение организовать связь теории с практикой* | Не раскрыто основное содержание контрольного вопроса; материал в ответе изложен неполно, непоследовательно; обнаружено незнание или непонимание учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; допущены ошибки при использовании профессиональной терминологии | Ответы на контрольные вопросы по разделам №№ 1-7 |
| | ИУК-2.2 | Уметь: - определять круг задач в рамках целеполагания и связи между ними (ИУК-2.1); - выявлять оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2); - планировать с точки зрения их реализации задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (ИУК-2.3). | Практические задания выполнены качественно, оформлены в срок и в полном объеме** | Практические задания не выполнены и не оформлены | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выделения определенного круга задач в рамках целеполагания и навыками установления связей между ними (ИУК-2.1); - методами решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2); - навыками планирования задач с точки зрения их реализации в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (ИУК-2.3) | <p>Практические задания выполнены качественно, оформлены в срок и в полном объеме**</p> | <p>Практические задания не выполнены и не оформлены</p> | <p>Контроль выполнения практических заданий ПЗ №№1-5 (см. табл. 4.2)</p> |
|--|--|---|---|--|

**) за ответы на контрольные вопросы по каждому разделу назначается по 1 баллу;*

***) за каждое практическое занятие назначается по 1 баллу.*

5.2. Оценочные средства для контроля освоения дисциплины

5.2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине проводится комплексная оценка, включающая:

- ответы на контрольные вопросы по различным разделам дисциплины;
- выполнение практических заданий, оформление отчетов по практическим занятиям.

Типовые вопросы для текущего контроля знаний

Раздел 1. Сущность и основные понятия менеджмента.

1. Есть ли различие в понятиях «управление» и «менеджмент»? Дайте характеристику данным категориям.
2. Перечислите принципы менеджмента, сформированные А. Файолем.
3. Перечислите принципы менеджмента, сформированные Ф.У. Тейлором.
4. Какие современные принципы менеджмента Вы можете выделить?
5. Какие виды менеджмента выделяют в рамках функционального менеджмента?
6. на какие два основных подвида может быть разделен общий менеджмент по охвату уровней управления и видов деятельности?
7. Назовите пять классических функций менеджмента. Какая функция менеджмента является начальной и почему?
8. Какая функция менеджмента обеспечивает достижение согласованности в работе всех звеньев предприятия путем установления рациональных связей (коммуникаций) между ними?
9. Какое время можно отнести к периоду поиска новых форм и методов управления?
10. Какие два основных этапа можно выделить в рамках постсоветского периода развития теории и практики управления?

Раздел 2. Системы менеджмента.

1. Перечислите и охарактеризуйте основные предметные функции менеджмента. В чем проявляется необходимость наличия обратной связи в системе управления?
2. Выделите в определенной последовательности основные этапы управленческого цикла.
3. Какие виды мотивации Вы знаете?
4. По какому критерию можно выделить специальные функции менеджмента? Приведите примеры данных функций.
5. Что понимается под экономической эффективностью деятельности организации?
6. Приведите примеры механистических структур.
7. Что представляет собой процессно-ориентированная организация?
8. **В чем отличие бизнес-процессов верхнего и нижнего уровня?**
9. Какими показателями можно определить эффективность производственной деятельности организаций? Перечислите набор данных показателей.
10. Дайте характеристику и приведите примеры органических (адаптивных структур) управления.

Раздел 3. Процессы управления.

1. В чем отличие стратегического управления? Что является его объектом и предметом?
2. Какие основные функции в рамках стратегического управления можно выделить?
3. По каким критериям классификации можно выделить управленческие решения?
4. Какие этапы включает разработка стратегии?
5. Выделите основные компоненты процесса принятия решений.
6. Из каких последовательных этапов состоит типовой процесс принятия решений?
7. Что понимается под критерием эффективности принятого решения?

8. Какие два обязательных условия необходимы для осуществления собственно процесса управления деятельностью организаций?
9. Какие основные требования предъявляются к управленческим решениям?
10. Что Вы понимаете под объектом и субъектом управленческого решения?

Раздел 4. Коммуникации в менеджменте.

1. Какие основные способы коммуникации Вы знаете?
2. Что относится к коммуникациям, направленным на внешнюю среду?
3. Какие виды коммуникаций направлены на внутреннюю среду организации?
4. Назовите четыре базовых элемента коммуникационного процесса.
5. Какие основные составляющие включает информационное обеспечение?
6. Назовите основные принципы функционирования, предъявляемые к информационным системам.
7. Какова роль обратной связи в коммуникационной модели?
8. Каковы основные цели и задачи информационного менеджмента?
9. Охарактеризуйте «канал» как средство передачи информации.
10. Дайте характеристику наиболее распространенному методу отбора и оценки персонала – собеседованию.

Раздел 5. Маркетинг – философия бизнеса, ориентированного на рынок

1. В чем суть маркетинга? Каковы его отличия?
2. Назовите цели и задачи маркетинга.
3. В чем проявляется двуединый и взаимодополняющий подход в маркетинге?
4. Назовите ключевые элементы маркетинга.
5. Выделите факторы, определяющие потребительский спрос.
6. Какие функции маркетинга Вы знаете?
7. Выделите пять основных участников рынка. Дайте им краткую характеристику.
8. Какие концепции в области маркетинга, сложившиеся в результате эволюции, выделяет мировая наука и практика?
9. В управлении предприятием существуют маркетинговый и сбытовой подходы. Дайте им характеристику. Каковы их различия?
10. Выделите основные особенности развития отечественного маркетинга.

Раздел 6. Сегментация и исследование рынка.

1. Что Вы понимаете под стратегией сегментации рынка?
2. Какие виды стратегии сегментации рынка Вы можете выделить? Что является основной целью сегментации рынка?
3. Дайте краткую характеристику стратегиям сегментации рынка.
4. Какие признаки (критерии) сегментации рынка Вы знаете?
5. Существует пять методов сегментации рынка. Дайте им краткую характеристику.
6. Что Вы понимаете под емкостью рынка? Как можно ее рассчитать математически?
7. Какие подходы и методы по расчету ёмкости рынка выделяют?
8. Каковы цели проведения маркетинговых исследований?
9. Какие принципы лежат в основе проведения маркетинговых исследований?
10. Назовите основные этапы маркетинговых исследований.

Раздел 7. Содержание комплекса маркетинга

1. Что включает в себя комплекс маркетинга?
2. Выделите основные составляющие комплекса маркетинга. Дайте им краткую характеристику.
3. Какие подходы к представлению коммерческих характеристик товара существуют?
4. Что такое ЖЦТ? Каковы его основные этапы?
5. Назовите основные функции цены товара.
6. Для каких целей формируется ценовая политика на предприятии? Назовите основные факторы, на основе которых может формироваться ценовая политика.

7. Что Вы понимаете под товародвижением? Из каких основных этапов состоит процесс товародвижения?
8. Какие каналы товародвижения выделяют?
9. Что понимается под системой ФОССТИС? Какова ее цель? Какие средства по формированию целей и выполнения задач использует система ФОС?
10. Какие формы стимулирования сбыта Вы можете выделить?

Типовые задания для практических занятий

Раздел 3. Процессы управления

Практическая работа №1 «Оценка экономической эффективности управлеченческих решений».

Задание. Дайте экономическое обоснование управленческого решения по автоматизации процесса проектирования.

Раздел 4. Коммуникации в менеджменте

Практическая работа №2 «Коммуникации в производственном менеджменте».

Задание. 1. Определите порядок работы со своими заместителями.

2. Определите порядок взаимодействия со службами завоудоупрления.

Раздел 5. Маркетинг – философия бизнеса, ориентированного на рынок

Практическая работа №3 «Обсуждение понятий маркетинга».

Задание. Заполните схемы двух концепций: концепции маркетинга и концепции интенсификации коммерческих усилий, распределив в логической последовательности следующие пункты:

1. Коммерческие усилия маркетинга.
2. Товары.
3. Получение прибыли за счет обеспечения удовлетворенности потребителей.
4. Коммерческие усилия и меры стимулирования.
5. Нужды потребителей.
6. Получение прибыли за счет роста объема продаж.

Раздел 6. Сегментация и исследование рынка

Практическая работа №4 «Сегментация и исследование рынка».

Задание. Изучите данные о сегменте рынка персональных компьютеров (ПК), представленные в таблице. По каким критериям (основаниям) произведена сегментация рынка персональных компьютеров?

2. К какому сегменту Вы отнесли бы себя как потребителя ПК? Какими значимыми факторами в таком случае вы бы дополнили таблицу?

3. Какой из сегментов Вы считаете самым обширным на современном отечественном рынке, а какой самым требовательным и почему?

Раздел 7. Содержание комплекса маркетинга

Практическая работа №5 «Управленческие решения по формированию элементов комплекса маркетинга».

Задание. Предложите вариант ассортимента фирмы (с названиями товаров) по одной из следующих версий, выбрав наиболее подходящую из них к условиям задачи: хлебозавод, завод радиоэлектронных изделий и т.п.

5.2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации

Тесты для промежуточного контроля знаний обучающихся сформированы в системе MOODLE и находятся в свободном доступе на странице курса «Производственный менеджмент и маркетинг» по адресу: <https://sdo.api.nntu.ru/mod/quiz/view.php?id=515>.

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в MOODLE

| Кол-во заданий в банке вопросов | Кол-во заданий, предъявляемых студенту | Время на тестирование, мин. |
|---------------------------------|--|-----------------------------|
| 140 | 20 | 15 |

5.3. Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине «Производственный менеджмент и маркетинг» состоит из следующих этапов:

1. Текущий контроль (описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе текущей аттестации представлены в табл. 5.1, задания в п. 5.2.1).

2. Промежуточная аттестация (описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе промежуточной аттестации представлены в табл. 5.2, задания в п. 5.2.2).

Для элементов компетенции УК-2, формируемых в рамках дисциплины, приводится процедура оценки результатов обучения (табл. 5.3).

Таблица 5.3 – Процедура, критерии и методы оценивания результатов обучения

| Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов | | Методы оценивания | |
|--|--|--|---|--|
| | 1. Отсутствие усвоения | 2. Достаточный уровень усвоения | | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | |
| ИУК 2-1. Определяет круг задач в рамках целеполагания, определяет связи между ними | | | | |
| ИУК 2-2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта | | | | |
| ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | | | | |
| Знать: <ul style="list-style-type: none"> - круг задач в рамках целеполагания и связи между ними (ИУК-2.1); - оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2); - принципы планирования при реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (ИУК-2.3). | Не владеет знаниями на достаточном уровне: <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль тем разделов менее 7 баллов; - промежуточная аттестация выявила отсутствие усвоения знаний (при условии допуска студента к зачету) – менее 12 балла | Владеет знаниями на достаточно высоком уровне: <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль тем разделов не менее 7 баллов; - промежуточная аттестация выявила уровень воспроизведения знаний – 12 и более баллов | Ответы на контрольные вопросы по разделам Промежуточная аттестация | |
| | | | | |
| | | | | |
| Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках целеполагания и связи между ними (ИУК-2.1); - выявлять оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2); - планировать с точки зрения их реализации задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (ИУК-2.3). Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками выделения определенного круга задач в рамках целеполагания и навыками установления связей между ними (ИУК-2.1); - методами решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2); - навыками планирования задач с точки зрения их реализации в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (ИУК-2.3). | Не продемонстрированы на достаточном уровне необходимые умения: <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль тем разделов менее 5 баллов; - не допускается к промежуточной аттестации | Продемонстрированы на достаточном уровне необходимые умения: <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль тем разделов не менее 5 баллов; - допускается к промежуточной аттестации | Выполнение практических заданий | |
| | | | | |
| | | | | |

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

6.1 Основная литература

- 6.1.1 Гусева И.Б. Производственный менеджмент и маркетинг: учебное пособие / И.Б. Гусева. - Н. Новгород, НГТУ, 2019. – 160 с.
- 6.1.2 Тараненко Е.Ю. Производственный менеджмент : учебное пособие / Тараненко Е.Ю. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 237 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102552.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102552>
- 6.1.3 Цахаев Р.К. Маркетинг: учебник / Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В.. — Москва: Дашков и К, 2020. — 550 с. — ISBN 978-5-394-03478-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110920.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Дополнительная литература

- 6.2.1 Акри Е.П. Производственный менеджмент: учебное пособие / Акри Е.П., Селезнева Ж.В. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС ACB, 2020. — 174 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105054.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 6.2.2 Артемьева Г.С. Производственный менеджмент. Ч. 1 / Г.С. Артемьева [и др.]. — Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 96 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92443.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 6.2.3 Бекетова О.Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / О.Н. Бекетова, В.И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81001.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 6.2.4 Бекмурзаев И.Д. Маркетинг: учебное пособие / Бекмурзаев И.Д., Дадаев Я.Э. — Грозный: Чеченский государственный университет, 2019. — 144 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107263.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 6.2.5 Власов В.Б. Основы маркетинга: учебное пособие / Власов В.Б., Нерозина С.Ю. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС ACB, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-7731-0918-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111482.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 6.2.5 Гаврилова А. А. Методы моделирования, управление и принятие решений в социально-экономических системах: учебное пособие / А.А. Гаврилова, А.Р. Диязитдинова, М.В. Цапенко. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС ACB, 2017. — 255 с. — ISBN 978-5-7964-1841-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90622.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- 6.2.6 Гончарова Л.А. Маркетинг: учебное пособие / Гончарова Л.А., Чангли В.С., Прокопенко А.В.. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС ACB, 2019. — 218 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92339.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 6.2.7 Дуюн, Т.А. Задачи принятия решений и оптимизации в машиностроении: учебное пособие / Т.А. Дуюн, Д.С. Баранов. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС ACB, 2018. — 99 с. — Текст:

- электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92249.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- 6.2.8 Егорова М.М. Маркетинг: учебное пособие / Егорова М.М., Логинова Е.Ю., Швайко И.Г.. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1744-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81021.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 6.2.9 Захарова И.В. Маркетинг: учебное пособие / Захарова И.В. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4497-0218-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86470.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86470>
- 6.2.10 Ким С.А. Маркетинг: учебник / Ким С.А. — Москва: Дашков и К, 2019. — 258 с. — ISBN 978-55394-03200-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85640.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 6.2.11 Кухаренко Е.Г. Маркетинг: учебное пособие / Кухаренко Е.Г.. — Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 29 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92472.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 6.2.12 Леонов, С.А. Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия: учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-7937-1809-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102898.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102898>
- 6.2.13 Назаренко А.В. Производственный менеджмент: учебное пособие / А.В. Назаренко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 140 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76050.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 6.2.14 Серков Л.Н. Производственный менеджмент: учебное пособие / Серков Л.Н., Синица Д.А., Александрова Л.В. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 200 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83939.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 6.2.15 Телипенко Е.В. Математические методы и системы экспертной оценки в задачах поддержки принятия решений: практикум / Е.В. Телипенко, А.А. Захарова. — Томск: Томский политехнический университет, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-4387-0872-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96110.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

6.3.1 Гусева И.Б. Производственный менеджмент и маркетинг: учебное пособие / И.Б. Гусева. - Н. Новгород, НГТУ, 2019. – 160 с.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая электронные библиотечные и информационно-справочные системы

7.1.1 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021).Электронно-справочная система КонсультантПлюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7.1.2 Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

7.1.3 Электронно-библиотечная система издательства «IPRbooks». – Режим доступа:

www.iprbookshop.ru/

7.1.4 Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент). – Режим доступа: <https://ecsocman.hse.ru/articles/16000475/j16075184/index.html>

7.1.5 Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией. – Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>

7.1.5 Информагентство РосБизнесКонсалтинг. – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

7.1.6 Институт управления рисками (IRM). – Режим доступа: <http://www.theirm.org>

7.1.7 Ассоциация страхования и менеджеров по рискам (AIRMIC). Режим доступа: <http://www.airmic.com>

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

7.2.1 Программное обеспечение общего назначения: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Acrobat Reader.

7.2.2 Eset Endpoint Antivirus.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 8.1 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 8.1 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

| Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ | Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования |
|--|---|
| ЭБС «IPRbooks» | Специальное мобильное приложение IPR BOOKS WV-Reader |
| ЭБС «Лань» | Синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации |

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине (модулю), оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

В таблице 9.1 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АПИ НГТУ.

Таблица 9.1 – Оснащенность аудиторий и помещений для проведения занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине

| Наименование аудиторий и помещений для проведения занятий и самостоятельной работы | Оснащенность аудиторий и помещений для проведения занятий и самостоятельной работы |
|--|---|
| 218 – мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Арзамас, ул. Калинина, 19 | Комплект демонстрационного оборудования: - ПК с выходом на мультимедийный проектор – 1 шт. - Проектор BenQ MX764 – 1 шт. - Экран – 1 шт. ПК подключен к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в ЭИОС института |
| 222 – интерактивная мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Арзамас, ул. Калинина, 19 | Комплект демонстрационного оборудования: - ПК с выходом на мультимедийный проектор – 1 шт. - Интерактивная доска Hitachi Star Board FX-TRIO-77E – 1 шт. - Проектор BenQ MX764 – 1 шт. ПК подключен к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в ЭИОС института |
| 226 – лаборатория информационных технологий (компьютерный класс) – помещение для СРС г. Арзамас, ул. Калинина, 19 | Комплект демонстрационного оборудования: - ПК с выходом на мультимедийный проектор – 1 шт. Проектор BenQ MX764 – 1 шт. - Экран – 1 шт. - Компьютеры – 26 шт. Компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в ЭИОС института |
| 316 - Кабинет самоподготовки студентов г. Арзамас, ул. Калинина, дом 19 | Рабочих мест студента – 26 шт. ПК с выходом на телевизор LG – 1 шт. ПК с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС института – 5 шт. |

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа проводится в аудиторной и внеаудиторной форме, а также в электронной информационно-образовательной среде института (далее – ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При преподавании дисциплины, используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

Весь лекционный материал курса, а также материалы для практических занятий находятся в свободном доступе в СДО MOODLE на странице курса и могут быть проработаны студентами до чтения лекций в ходе самостоятельной работы. Это дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала.

На лекциях и практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, дискуссионные технологии, технологии работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч со студентами, так и современных информационных технологий, таких как форум, чат, внутренняя электронная почта СДО MOODLE.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента.

Для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенции в процессе текущего контроля применяется система контроля и оценки успеваемости студентов, представленная в табл. 5.1. Промежуточная аттестация проводится с использованием системы контроля и оценки успеваемости студентов, представленной в табл. 5.2.

10.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложных и важных положениях изучаемого материала. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

10.3 Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы. Практические (семинарские) занятия обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений и навыков в рамках материала дисциплины.

10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

В процессе самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение основной учебной и справочно-библиографической литературы, представленной в разделе 6.

Для выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать специализированные аудитории (см. табл. 9.1), оборудование которых обеспечивает доступ через «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института и электронной библиотечной системе, где располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

10.5 Методические указания по обеспечению образовательного процесса

1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF.

2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF.

3. Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов

обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес:
https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatijs-s-primeneniem-interakt.pdf.

4. Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес:
https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
на 20____/20____ уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
Глебов В.В.
«____» 20____ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол от _____ № _____.
Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (ФИО)

Утверждено УМК АПИ НГТУ, протокол от _____ № _____.
Зам. директора по УР _____ Шурыгин А.Ю.
(подпись)

Согласовано:

Начальник УО _____ Мельникова О.Ю.
(подпись)

(в случае, если изменения касаются литературы):

Заведующая отделом библиотеки _____ Старостина О.Н.
(подпись)